



Encuesta para la evaluación del espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Local¹

Fecha de realización:

Lugar:

Localidad:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente) ¿Cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Precisa	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>	Parcialmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo
Confiable	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>	Parcialmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo
Clara	<input type="checkbox"/>	De acuerdo	<input type="checkbox"/>	Parcialmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En desacuerdo

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

<input type="checkbox"/>	Amplia y Suficiente	<input type="checkbox"/>	Moderadamente amplia	<input type="checkbox"/>	Superficialmente
--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	------------------

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

<input type="checkbox"/>	Bien Organizada	<input type="checkbox"/>	Regularmente Organizada	<input type="checkbox"/>	Mal Organizada
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------

5. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

<input type="checkbox"/>	Clara	<input type="checkbox"/>	Parcialmente Clara	<input type="checkbox"/>	Confusa
--------------------------	-------	--------------------------	--------------------	--------------------------	---------

6. Considera necesario que la Alcaldía Local continúe realizando espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	--------------------------	----

¹ Adaptado de la Guía Lineamientos para la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía por la Administraciones Territoriales del Departamento Nacional de Planeación.



7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada?

De acuerdo Parcialmente de acuerdo En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso Público Miembros de Instancias de participación Otro ¿Cuál?
 Redes Sociales Invitación Directa _____

9. ¿Tuvo acceso a información previa antes de la realización del espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Alcaldía Local y los ciudadanos es:

Muy importante Parcialmente Importante Poco Importante

11. Considera que su participación en el control social a la gestión pública es:

Muy importante Parcialmente Importante Poco Importante

12. Enumere, en orden de prioridad, tres aspectos para mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Alcaldía Local:

1. _____

2. _____

3. _____



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ALCALDÍAS LOCALES - VIGENCIA 2017

Fecha:	Lugar:	Hora:
Funcionario responsable:	Evento dirigido a:	

Hoja N°:

N o	Nombre	Entidad/ Organización	Dirección	Barrio Localidad	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ALCALDÍAS LOCALES - VIGENCIA 2017



Fecha:	Lugar:	Hora:
Funcionario responsable:	Evento dirigido a:	

Hoja N°:

N o	Nombre	Entidad/ Organización	Dirección	Barrio Localidad	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ALCALDÍAS LOCALES - VIGENCIA 2017

Fecha:	Lugar:	Hora:
---------------	---------------	--------------



Funcionario responsable:	Evento dirigido a:
---------------------------------	---------------------------

Hoja N°:

N o	Nombre	Entidad/ Organización	Dirección	Barrio Localidad	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

CIRCULAR CONJUNTA No. 005 DE 2018

(07 MAR 2018)

PARA: ALCALDES Y ALCALDESAS LOCALES

DE: MIGUEL URIBE TURBAY
Secretario Distrital de Gobierno

JAIME TORRES-MELO
Veedor Distrital

**ASUNTO: Lineamientos metodológicos para el proceso de rendición de cuentas de las Alcaldías Locales
Vigencia 2017**

Respetados(as) Alcaldes(as) Locales:

Dando alcance a la Circular Conjunta No.002 de 2017 suscrita por la Veeduría Distrital y la Secretaría Distrital de Gobierno, en archivo anexo en CD, se envía la versión actualizada del documento "Metodología para el proceso de Rendición de Cuentas de la Administración Distrital y Local de la vigencia 2017".

Este documento se refiere a las etapas para el desarrollo de este ejercicio de diálogo con la ciudadanía y a los principales logros, avances y retos de las Alcaldías Locales en la vigencia 2017; ejercicio este que tendrá como uno de sus principales hitos la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de los Alcaldes Locales que deberá realizarse, durante el mes de abril de 2018.

De manera complementaria a la presente Circular, es importante señalar que para el desarrollo de las Etapas (i) Alistamiento y (iv) Publicación de la Información, la Secretaría Distrital de Planeación-SDP expidió la Circular No.003 de 2018 (Anexo en CD), en la cual se establecen las pautas y la estructura para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas de las Alcaldías Locales, a fin de garantizar la entrega de información de manera oportuna, transparente, integral y de calidad a la ciudadanía.

Como complemento de lo anterior, a continuación, se establece el cronograma para la puesta en marcha de las etapas señaladas en la circular en mención: ii) Capacitación, iii) Diálogos Ciudadanos, v) Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y vi) Seguimiento.

Tabla 1. Etapas del Proceso de Rendición de cuentas de las Alcaldías Locales Vigencia 2017

Etapa	Propósito	Actividades	Fecha
i. Alistamiento	Lineamientos incluidos en la Circular No. 003 de 2018 de la SDP.		
ii. Capacitación	Se trata de jornadas de trabajo orientadas a sensibilizar a ciudadanos y funcionarios públicos sobre la importancia de la Rendición de Cuentas, el acceso a la información pública, la transparencia y el lenguaje claro.	<ol style="list-style-type: none"> Jornada de sensibilización con responsables del tema de Rendición de Cuentas de las Alcaldías Locales. Jornada de sensibilización con corporaciones públicas de elección popular. Jornada de sensibilización con instancias de participación ciudadana, organizaciones sociales y ciudadanía en general. 	<p>Responsable: Veeduría Distrital</p> <p>Fecha: Marzo</p>

Continuación Circular Conjunta No. **005** de 2018

Etapa	Propósito	Actividades	Fecha
iii. Diálogos Ciudadanos Locales	<p>Se trata de espacios de diálogo entre la Alcaldía Local y los ciudadanos, en los cuales se recogerán las principales inquietudes y observaciones de éstos últimos respecto a los avances, logros y retos de la Administración Local.</p> <p>Tienen como propósito central recopilar ideas respecto a los temas sobre los cuales debería pronunciarse la Alcaldía Local en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Identificar las organizaciones, grupos de ciudadanos e instancias de participación ciudadana que serán invitadas al Diálogo Ciudadano. Adelantar el Diálogo Ciudadano conforme con los formatos adjuntos (Ver CD). Sistematizar las inquietudes, propuestas y observaciones ciudadanas resultado del Diálogo Ciudadano. Priorizar los temas que presentan mayor recurrencia en las intervenciones adelantadas en el Diálogo Ciudadano para abordarlos en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. 	<p>Responsable: Alcaldías Locales</p> <p>Acompañamiento: Veeduría Distrital</p> <p>Fecha: Jueves 1 a Viernes 23 de Marzo</p>
iv. Publicación de la Información	Lineamientos incluidos en la Circular No. 003 del 2018 de la SDP.		
v. Audiencias Públicas Alcaldías Locales	Se trata de espacios en los cuales se socializan los principales avances, logros y retos de la Administración Local, con énfasis en los asuntos que más interesan o preocupan a los ciudadanos.	<ol style="list-style-type: none"> Convocar a la ciudadanía y grupos de interés con antelación a la Audiencia Pública. 	<p>Responsable: Alcaldías Locales</p> <p>Fecha: Mínimo 30 días previos a la Audiencia de Rendición de Cuentas</p>
		<ol style="list-style-type: none"> Atender los requerimientos logísticos (Fecha, lugar, formatos para la recolección de información y evaluación, confirmación de los invitados, relatores del evento, dispositivos tecnológicos necesarios, etc.). 	<p>Responsable: Alcaldías Locales</p>
		<ol style="list-style-type: none"> Adelantar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. 	<p>Responsable: Alcaldías Locales</p> <p>Acompañamiento: Veeduría Distrital</p> <p>Fecha: Se efectuarán durante el mes de Abril</p>
vi. Seguimiento	Se trata de un conjunto de actividades orientadas a sistematizar los resultados de los espacios de diálogo entre la Administración Local y los ciudadanos, con el fin de dar respuesta a las inquietudes y	<ol style="list-style-type: none"> Difundir los resultados de la Audiencia Pública con los asistentes al evento y la ciudadanía en general. Registrar la totalidad de los requerimientos de los ciudadanos generados en la 	<p>Responsable: Alcaldías Locales</p> <p>Acompañamiento: Veeduría Distrital</p>

Continuación Circular Conjunta No. **005** de 2018

Etapa	Propósito	Actividades	Fecha
	observaciones de la comunidad y los ediles, y monitorear el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las Alcaldías Locales.	Audiencia Pública, en el aplicativo de Gestión Documental. 3. Responder por escrito las preguntas de los ciudadanos, elaboradas en el marco del proceso de Rendición de Cuentas, en un plazo no mayor a 15 días. 4. Realizar seguimiento a la respuesta de la Junta Administradora Local en relación con el Informe de Rendición de Cuentas presentado por el Alcalde Local. 5. Realizar seguimiento a los compromisos identificados en el proceso de rendición de cuentas de la Alcaldía Local. 6. Realizar seguimiento a las respuestas de las preguntas de los ciudadanos elaboradas en el marco del proceso de Rendición de Cuentas.	Fecha: Mayo - Noviembre

Tabla 2. Cronograma del Proceso Rendición de Cuentas de las Alcaldías Locales Vigencia 2017

Etapa	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Sept.				Oct.				Nov.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
i. Alistamiento.	■	■	■																																					
ii. Capacitación.					■	■	■																																	
iii. Diálogos Ciudadanos Locales.					■	■	■																																	
iv. Publicación de la Información.					■	■	■																																	
v. Audiencias Públicas Alcaldías Locales.									■	■	■	■																												
vi. Seguimiento.													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Con el fin de asegurar el acompañamiento, por parte de la Veeduría Distrital y la Secretaría Distrital de Gobierno, en la puesta en marcha de las etapas señaladas, les solicitamos muy amablemente diligenciar en la Tabla 3 la información relacionada con las fechas para la realización de los espacios de “Diálogos Ciudadanos Locales y Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas” y enviarla al correo electrónico jescalante@veeduriadistrital.gov.co, a más tardar, el próximo miércoles 7 de marzo de 2018.

Continuación Circular Conjunta No. **005** de 2018

07 MAR 2018

Tabla 3. Programación Diálogos Ciudadanos Locales y Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Locales

Etapa	Fecha Programada	Hora	Lugar a Realizarse	Nombre del Contacto	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
i. Diálogo Ciudadano							
ii. Audiencia Pública							

Finalmente, vale la pena señalar que el equipo de la Veeduría Distrital estará atento a resolver sus inquietudes sobre el proceso de Rendición de Cuentas, para lo cual podrán contactarse con Jessica Escalante Jiménez de la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales, al correo electrónico jescalante@veeduriadistrital.gov.co o al teléfono 3407666 Ext. 606.

Cordialmente,



MIGUEL URIBE TURBAY
Secretario Distrital de Gobierno



JAIME TORRES-MELO
Veedor Distrital

Anexo: Un (1) CD

Aprobó: Daniel Andrés García Cañón - Viceveedor Distrital - VD 
 Adriana Jiménez Rodríguez - Directora Jurídica - SDG 
 Revisó: Gloria Osorio Aponte - Veedora Delegada para la Participación y los Programas Especiales (e) - VD 
 Janneth Caicedo Casanova - Jefe Oficina Asesora de Jurídica - VD 
 Iván Eliécer Casas Ruiz - Subsecretario de Gestión Local - SDG 
 Lúbar Andrés Chaparro Cabra - Subsecretario de Gestión Institucional - SDG 
 Proyectó: Jessica Escalante Jiménez - Contratista Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales - VD 



**FORMATO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO Y/O
AUDIENCIA PÚBLICA REALIZADA EN EL MARCO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE
LA ALCALDÍA LOCAL.**

Fecha:

Lugar:

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Alcaldía Local:

Responsable de la relatoría:

Número de asistentes: (Anexar lista de asistencia)

1. Agenda de la jornada:

--

2. Metodología utilizada para el desarrollo del espacio de diálogo o Audiencia Pública:

--

3. Enuncie los principales temas o asuntos presentados por el Alcalde(sa) Local en el espacio de diálogo o Audiencia Pública (A continuación ejemplo):

1. Recuperación y conservación de humedales. 2. Recuperación de bosques.

4. Enuncie las principales inquietudes, observaciones o propuestas señaladas por los ciudadanos durante el espacio de diálogo o Audiencia Pública (Ordénelas siguiendo la misma numeración otorgada a los temas en la pregunta 3 - A continuación ejemplo):

1. ¿Qué intervención específica realizó la entidad en 2016 o prevé realizar en 2017 para recuperar el humedal Torca-Guaymaral? 2. ¿Qué ha hecho el Jardín Botánico para recuperar las zonas de bosque afectadas por incendios forestales?
--

5. Enuncie las respuestas dadas por el Alcalde(sa) Local a las inquietudes, observaciones o propuestas ciudadanas durante el espacio de diálogo o Audiencia Pública (Ordénelas siguiendo la misma numeración otorgadas en la preguntas 3 y 4 - A continuación ejemplo):

1. La respuesta se dará en la Audiencia Pública del Alcalde Local. 2. Durante 2016 el Jardín Botánico recupero más de 2.000 hectáreas de zonas

afectadas por incendios forestales.

6. Enuncie los compromisos asumidos por el Alcalde(sa) Local con los ciudadanos durante el espacio de diálogo o Audiencia Pública (Ordénelas siguiendo la misma numeración otorgadas en la preguntas 3 y 4 - A continuación ejemplo):

1. No aplica.
2. Para 2017 se avanzará en la recuperación de 1.500 hectáreas más de zonas afectadas por incendios forestales.

7. Enuncie los temas recurrentes, priorizados con los ciudadanos, que deberían ser tratados por el Alcalde Local en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

8. Enuncie los resultados de la Encuesta de evaluación del espacio de diálogo ciudadano o Audiencia Pública: